



Oprema-pit d.o.o.
Koprivnička 23,
42230 Ludbreg

GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka

Referentna zakonska regulativa:

Uredba EU 2016/679 – GDPR

Ime i prezime:	Funkcija:	Datum:
----------------	-----------	--------

Izradio:	Josip Britvić	Savjetnik	17.04.2018.
Kontrolirala i odobrila:	Alen Sabol	Član uprave	17.04.2018.

Sadržaj:

1. Uvodno	3
2. Definicije	4
3. Politika zaštite osobnih podataka i informacijske sigurnosti	7
4. Odredbe pravilnika o zaštiti osobnih podataka	8
5. Pregled zahtjeva uredbe o zaštiti osobnih podataka - GDPR sa vezanom dokumentacijom i zapisima	10
6. Prilozi	12
7. Evidencija izmjena dokumenta	12

1. Uvodno

Usmjerenost na korisnike naših usluga/ kupce i zadovoljstvo našim uslugama/proizvodima temeljna je postavka rada OPREMA-PIT d.o.o.-a, stoga se je implementacija sustava upravljanja informacijskom sigurnošću koji je usklađen sa zahtjevima Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) nametnula kao logičan slijed događaja u razvoju i podizanju kvalitete rada naše organizacije.

Implementacijom sustava upravljanja informacijskom sigurnošću želimo naglasiti najvažniji cilj, zaštitu integriteta, cjelovitosti i raspoloživosti svih informacija kojima upravljamo.

Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću primijenjen u OPREMA-PIT d.o.o.-u zasnovan je na zahtjevima međunarodne norme ISO 27001:2013 i Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) te ima za cilj potpuno ispunjavanje zahtjeva usluga i procesa uz potpunu zaštitu informacija i informacijskog sustava.

Potvrđujem da ovaj Poslovnik cjelovito opisuje sustav upravljanja informacijskom sigurnošću i zaštitom osobnih podataka u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR) implementiran u OPREMA-PIT d.o.o.-u.

Primjenom ovog sustava osiguravaju se temeljna pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, te temeljna prava i slobode pojedinaca, a posebno njihovo pravo na zaštitu osobnih podataka.

Član uprave:

Alen Sabol

2. Definicije

1. „osobni podaci” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može

identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

2. „obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
3. „ograničavanje obrade” znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
4. „izrada profila” znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;
5. „pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
6. „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
7. „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
8. „izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
9. „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

10. „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
11. „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
12. „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
13. „genetski podaci” znači osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca, i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca;
14. „biometrijski podaci” znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;
15. „podaci koji se odnose na zdravlje” znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;
16. „glavni poslovni nastan” znači:
- (a) što se tiče voditelja obrade s poslovnim nastanima u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, osim ako se odluke o svrhama i sredstvima obrade osobnih podataka donose u drugom poslovnom nastanu voditelja obrade u Uniji te je potonji poslovni nastan ovlašten provoditi takve odluke, u kojem seslučaju poslovni nastan u okviru kojeg se donose takve odluke treba smatrati glavnim poslovnim nastanom;
 - (b) što se tiče izvršitelja obrade s poslovnim nastanima u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, ili, ako izvršitelj obradenema središnju upravu u Uniji, poslovni nastan izvršitelja obrade u Uniji u kojem se odvijaju glavne aktivnosti obrade u kontekstu aktivnosti poslovnog nastana izvršitelja obrade u mjeri u kojoj izvršitelj obrade podliježe posebnim obvezama u skladu s ovom Uredbom;
17. „predstavnik” znači fizička ili pravna osoba s poslovnim nastanom u Uniji koju je voditelj obrade ili izvršitelj obrade imenovao pisanim putem u skladu s člankom 27., a koja predstavlja voditelja obrade ili izvršitelja obrade u pogledu njihovih obveza na temelju ove Uredbe;

-
18. „poduzeće” znači fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću;
19. „grupa poduzetnika” znači poduzetnik u vladajućem položaju te njemu podređeni poduzetnici;
20. „obvezujuća korporativna pravila” znači politike zaštite osobnih podataka kojih se voditelj obrade ili izvršitelj obrade s poslovnim nastanom na državnom području države članice pridržava za prijenose ili skupove prijenosa osobnih podataka voditelju obrade ili izvršitelju obrade u jednoj ili više trećih zemalja unutar grupe poduzetnika ili grupe poduzeća koja se bave zajedničkom gospodarskom djelatnošću;
21. „nadzorno tijelo” znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica u skladu s člankom 51.;
22. „predmetno nadzorno tijelo” znači nadzorno tijelo koje je povezano s obradom osobnih podataka zato što:
- (a) voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan na državnom području države članice tog nadzornog tijela;
 - (b) obrada bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na ispitanike koji borave u državi članici tog nadzornog tijela; ili
 - (c) podnesena je pritužba tom nadzornom tijelu.
23. „prekogranična obrada” znači ili:
- (a) obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti poslovnih nastana u više od jedne države članice voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan u više od jedne države članice; ili
 - (b) obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti jedinog poslovnog nastana voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ali koja bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na ispitanike u više od jedne države članice.
24. „relevantni i obrazloženi prigovor” znači prigovor na nacrt odluke kao i na to je li došlo do kršenja ove Uredbe, ili je li djelovanje predviđeno u vezi s voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade u skladu s ovom Uredbom, koji jasno pokazuje važnost rizika koje predstavlja nacrt odluke u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika i, ako je primjenjivo, slobodnog protoka osobnih podataka unutar Unije;
25. „usluga informacijskog društva” znači usluga kako je definirana člankom 1. stavkom 1. točkom 2. Direktive 2015/1535 Europskog parlamenta i Vijeća [\(19\)](#);

26. „međunarodna organizacija“ znači organizacija i njezina podređena tijela uređena međunarodnim javnim pravom ili bilo koje drugo tijelo koje su sporazumom ili na osnovi sporazuma osnovala dvije ili više zemalja.

3. Politika zaštite osobnih podataka i informacijske sigurnosti



POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJSKE SIGURNOSTI

Oprema-pit d.o.o. je organizacija sa dugogodišnjim iskustvom u pružanju usluga u području Instalaterskih radova (grinjanje, hlađenje, el. instalacije, odvodnja, vodovod, ventilacija), građevinskih radova niskogradnje i visokogradnje, bravarskih radova.

Informacijska sigurnost je jedan od najvažnijih čimbenika koji utječu na kvalitetu i transparentnost naših usluga. Kroz primjenu sustava upravljanja informacijskom sigurnošću želimo osigurati cjelovitost i integritet svih informacija kojima raspolažemo, te nesmetano odvijanje svih procesa kao i potpunu zakonsku usklađenost sa svim važećim zakonskim propisima iz područja zaštite osobnih podataka i informacijske sigurnosti a posebno s Uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Primjenom ove Politike Oprema-pit d.o.o. osigurava:

- temeljna pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka,
- temeljna prava i slobode pojedinaca, a posebno njihovo pravo na zaštitu osobnih podataka.

U cilju ispunjavanja potreba i očekivanja zainteresiranih strana definirali smo slijedeća načela naše politike informacijske sigurnosti:

Kupci	<ul style="list-style-type: none">- osigurati zaštitu informacijske imovine od svih opasnosti - internih i eksternih, kao i namjernih i slučajnih- kroz upravljanje rizicima kontinuirano smanjivati rizike u području informacijske sigurnosti i poduzimati kontrolne mjere
-------	---

	<ul style="list-style-type: none">- osiguravanje dostupnosti informacija kada ih traže vanjske zainteresirane strane u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama- osiguravanje povjerljivosti osjetljivih podataka u skladu s zakonskim propisima i dobrom poslovnom praksom- potpuno poštivanje zahtjeva Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)
Zaposlenici	<ul style="list-style-type: none">- stalno osposobljavanje djelatnika vezano na pravila primjene informacijske sigurnosti- potpuno poštivanje zahtjeva Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)
Tijela državne uprave	<ul style="list-style-type: none">- osiguranje usklađenosti sa zakonskim propisima i ostalim zahtjevima u području informacijske sigurnosti- osiguravanje kontinuiteta poslovanja kod pojave neželjenih događaja u skladu sa planom Održivosti poslovanja
Vodstvo - Uprava	<ul style="list-style-type: none">- svi incidenti vezani na sigurnost informacija će biti prijavljeni odgovornim osobama te će se poduzeti odgovarajuće korektivne radnje- stalno unaprjeđivanje sustava upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu sa zahtjevima Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

U Ludbregu, 17.04.2018.

Član uprave:
Alen Sabol

4. Odredbe pravilnika o zaštiti osobnih podataka

OPREMA-PIT d.o.o., Koprivnička 23, Ludbreg na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka donosi sljedeći:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim se pravilnikom propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom Europske Unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Službeni list Europske unije, L119, 4.svibnja 2016.(dalje: Uredba).

Članak 2.

Voditelj obrade osobnih podataka zakonito obrađuje osobne podatke na temelju sljedeće/sljedećih zakonitih osnova obrade: (ovisno o navedenim čimbenicima, voditelj obrade navodi neku ili sve svrhe):

- privole ispitanika

- nužnosti radi izvršenja ugovora u kojoj je ispitanik stranka
- zakonske obveze voditelja obrade
- zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe
- izvršenja zadaće od javnog interesa ili izvršenja službenih ovlasti voditelja obrade
- legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane.

Voditelj obrade obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

- osobne podatke zaposlenika
- osobne podatke klijenata
- osobne podatke poslovnih partnera.

Članak 3.

Ovisno o kategoriji osobnih podataka, voditelj obrade obrađuje osobne podatke u svrhu ovisno o zakonitoj osnovi obrade, s tim da prikuplja isključivo onu količinu osobnih podataka nužnu za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka.

Voditelj obrade ima obvezu brisati osobne podatke nakon što prestane nužnost za svrhu obrade ili ih periodički preispitati ako postoji zakonska obveza čuvanja osobnih podataka trajno ili određeno razdoblje u skladu s važećim propisima.

Članak 4.

Voditelj obrade ima obvezu obrade samo onih osobnih podataka koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, odnosno podataka koji moraju biti primjereni i relevantni za svrhu.

Članak 5.

Voditelj obrade ima obvezu osobne podatke ažurirati, odnosno mora svaku promjenu osobnog podatka unijeti u Evidenciju aktivnosti obrade, uz primjenu svih ostalih kriterija postavljenih načelima obrade osobnih podataka.

Članak 6.

Pravo ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade;
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;

- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
- predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
- pravu da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru
- u OPREMA-PIT d.o.o.-u ne odvija se automatizirano donošenje odluka, što bi uključivalo izradu profila iz članka 22. stavaka 1. i 4. Uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

Pravo na dobivanje kopije iz stavka 3. ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak 7.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (a) ili člankom 9. stavkom 2. Točkom Uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;

- ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 1. te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2. Uredbe o zaštiti osobnih podataka;
- osobni podaci nezakonito su obrađeni;
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade;
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva iz članka 8. stavka 1. Uredbe o zaštiti osobnih podataka.

U slučaju da OPREMA-PIT d.o.o. javno objavi osobne podatke iste će u skladu sa stavkom 1 i obrisati, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice do njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavka 1. Uredbe o zaštiti osobnih podataka očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Ako je obrada ograničena stavkom 1., takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Unije ili države članice.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade na temelju stavka 1. voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Obveza izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem obrade

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno u skladu s člankom 16., člankom 17. stavkom 1. i člankom 18. Uredbe o zaštiti osobnih podataka svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (e) ili (f) Uredbe, uključujući izradu profila koja se temelji na tim odredbama. Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.

Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na pravo iz stavaka 1. i 2. te se to mora učiniti na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

U kontekstu služenja uslugama informacijskog društva i neovisno o Direktivi 2002/58/EZ ispitanik može ostvariti svoje pravo na prigovor automatiziranim putem koji se koristi tehničkim specifikacijama.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe na temelju članka 89. stavka 1. Uredbe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

Članak 8.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke na način koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Voditelj obrade sve navedeno u st. 1. ovog članka provodi organizacijskim i tehničkim mjerama.

Voditelj obrade provodi sljedeće informacijske, organizacijske i tehničke mjere:

- zaštitu sustava od internih i eksternih rizika

- zaštitu od neovlaštenog pristupa
- zaštitu podataka u fizičkom obliku
- minimiziranje obrade, pseudonimizaciju
- propisivanje pravila-politiku zaštite podataka
- nadležnosti i odgovornosti vlasnika podataka
- periodičku obuku osoblja.

Članak 9.

Ispitanik će o svakoj obradi osobnih podataka biti informiran kako se osobni podaci koji se odnose na njega: prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju te do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati.

Svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka ispitaniku je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja ispitanika služi jasnim i jednostavnim jezikom.

Ispitanik je upoznat s identitetom voditelja obrade i svrhama obrade na internetskim stranicama voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta/poslovnog prostora voditelja obrade.

Voditelj obrade upoznat će ispitanika s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom putem internetske stranice voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta/poslovnog prostora voditelja obrade.

Članak 10.

Voditelj obrade neće koristiti prestavnike niti izvršitelje obrade koji nemaju poslovni nastan u Uniji niti će čuvati podatke na serverima ili drugim mjestima koja su izvan Unije.

Članak 11.

Voditelj obrade povremeno može koristiti i Izvršitelja obrade odnosno dijeliti informacije s Izvršiteljem obrade koji nije dio pravne osobe Voditelja obrade. U tom slučaju Voditelj obrade definirat će pravno (ugovorom, aneksom ugovora ili izjavom Izvršitelja obrade) odnos te obvezu Izvršitelja obrade o pridržavanju zahtjeva Uredbe te pridržavanju internih pravila sustava upravljanja informacijskom sigurnosti Voditelja obrade.

Članak 12.

Izvršitelj obrade i bilo koja osoba koja djeluje pod vodstvom voditelja obrade ili izvršitelja obrade koja ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to ne zatraži voditelj obrade, osim ako to nalaže pravo Unije ili pravo države članice.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt voditelja obrade, s tim da projekt usklađenja u odnosu na cjelokupni proces poslovanja kako i odnose s izvršiteljima obrade i tehničkim službama (bilo unutarnjim ili vanjskim) čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 14.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade te, ako je to primjenjivo, njihovi predstavnici, na zahtjev surađuju s nadzornim tijelom u ispunjavanju njegovih zadaća.

Članak 15.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavjestit će nadzorno tijelo o svakoj povredi osobnih podataka ispitanika pisanim putem.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavjestit će ispitanika o svakoj povredi njegovih osobnih podataka pisanim putem.

Članak 16.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je donesen.

Članak 17.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici voditelja obrade, s tim da ne može biti objavljen prije okončanja postupka usklađenja s Uredbom.

U Ludbregu, 17.04.2018.

Član uprave: Alen Sabol

5. Pregled zahtjeva uredbe o zaštiti osobnih podataka - GDPR sa vezanom dokumentacijom i zapisima

Zahtjev Uredbe o zaštiti osobnih podataka - GDPR		Vezane dokumentirane informacije:
Naziv poglavlja/članka	Poglavlje/Članak Uredbe	Naziv dokumenta
Načela obrade osobnih podataka	Poglavlje II	

Zakonitost obrade	Članak 6	<ul style="list-style-type: none"> - Privole ispitanika - GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 2
Uvjeti privole	Članak 7	
Uvjeti koji se primjenjuju na privolu djeteta u odnosu na usluge informacijskog društva	Članak 8	
Obrada posebnih kategorija osobnih podataka	Članak 9	
Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela	Članak 10	
Obrada koja ne zahtijeva identifikaciju	Članak 11	
Prava ispitanika	Poglavlje III	
Transparentnost i modaliteti	Odjeljak 1	
Transparentne informacije, komunikacija i modaliteti za ostvarivanje prava ispitanika	Članak 12	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 9 - Knjiga standard informacijske sigurnosti
Informacije i pristup osobnim podacima	Odjeljak 2	
Informacije koje treba dostaviti ako se osobni podaci prikupljaju od ispitanika	Članak 13	<ul style="list-style-type: none"> - Privole - GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 6 i 9 - Službena WEB stranica tvrtke
Informacije koje se trebaju pružiti ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika	Članak 14	
Pravo ispitanika na pristup	Članak 15	
Ispravak i brisanje	Odjeljak 3	
Pravo na ispravak	Članak 15	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 7 - Zahtjev za ispravak - Zahtjev za brisanje (zaborav) - Zahtjev za ograničavanje obrade
Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)	Članak 16	
Pravo na ograničenje obrade	Članak 17	
Obveza izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem obrade	Članak 18	
Pravo na prenosivost podataka	Članak 19	
Pravo na prigovor i automatizirano pojedinačno donošenje odluka	Odjeljak 4	
Pravo na prigovor	Članak 21	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za prigovor GDPR - GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 7
Automatizirano pojedinačno donošenje odluka, uključujući izradu profila	Članak 22	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 6
Voditelj obrade i izvršitelj obrade	Poglavlje IV	
Opće obveze	Odjeljak 1	
Obveze voditelja obrade	Članak 24	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 4 i 5
Tehnička i integrirana zaštita podataka	Članak 25	
Zajednički voditelji obrade	Članak 26	<ul style="list-style-type: none"> - Nije primjenjivo
Predstavnici voditelja obrade ili izvršitelja obrade koji nemaju poslovni nastan u Uniji	Članak 27	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 10
Izvršitelj obrade	Članak 28	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 11
Obrada pod vodstvom voditelja obrade ili izvršitelja obrade	Članak 29	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 12
Evidencija aktivnosti obrade	Članak 30	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovno informacijski sustav - Privole
Suradnja s nadzornim tijelom	Članak 31	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 14
Sigurnost osobnih podataka	Odjeljak 2	
Sigurnost obrade	Članak 32	<ul style="list-style-type: none"> - Knjiga standard informacijske sigurnosti

Izveščivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka	Članak 33	- GDPR Pravilnik o zaštiti osobnih podataka članak 15
Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka	Članak 34	
Procjena učinka na zaštitu podataka i prethodno savjetovanje	Odjeljak 3	
Procjena učinka na zaštitu podataka	Članak 35	- Procedura za obradu rizika - Registar rizika
Prethodno savjetovanje	Članak 36	
Službenik za zaštitu podataka	Odjeljak 4	
Imenovanje službenika za zaštitu podataka	Članak 37	- Imenovanje službenika za zaštitu podataka
Radno mjesto službenika za zaštitu podataka	Članak 38	
Zadaće službenika za zaštitu podataka	Članak 39	
Kodeksi ponašanja i certificiranje	Odjeljak 5	
Kodeksi ponašanja	Članak 40	- Politika prihvatljivog korištenja IT tehnologija - Knjiga standard ISMS-a

6. Prilozi

- Knjiga standarda informacijske sigurnosti
- Politika prihvatljivog korištenja IT tehnologija
- Imenovanja
- Privole
- Procedure ISMS sustava
- Procedure integranog sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i energetsom učinkovitosti

7. Evidencija izmjena dokumenta

R.br.	Izdanje	Pogl. / list	Opis izmjene